

OB/OG訪問 ～アポイント編～

【メールの場合】

<注意点>

◆メールをする時間

⇒遅すぎる時間や早すぎる時間はNG！

◆誤字脱字

⇒メール作成後は必ず見直し！

<メール内容>

件名： OB訪問のお願い【●●大学●●学部 [氏名]】

本文：

株式会社●● [相手氏名]様

突然のメール失礼致します。

●●大学●●学部の[氏名]と申します。

現在、就職活動でOB訪問を希望しており、●●大学の就職課で連絡先を伺い、メール致しました。

お忙しい中、大変恐縮ではございますが、お話を伺う時間を頂戴することは可能でしょうか。

何卒よろしくお願い申し上げます。

●●大学●●学部

[氏名]

メールアドレス:xxxxxxxx@xxxxxx

【電話の場合】

<注意点>

◆電話するタイミング

⇒平日の15時～17時で休み明けの月曜日は避ける

※業界によって良いタイミングは多少異なります。

◆電話する場所

⇒出来るだけ周りが静かで電波が悪くない環境

<話す内容>

あなた：お忙しいところ恐れ入ります。

●●大学●●学部の[氏名]と申します。

現在、就職活動でOB訪問を希望しており、御社の

[相手氏名]様とぜひお話をさせていただきたく、

ご連絡致しました。[相手氏名]様はいらっしゃいます

でしょうか。

※解説※

問題なく目的の相手にたどり着けば、再度自己紹介をする。

あなた：お忙しいところ恐れ入ります。

OB訪問で[相手氏名]様にお時間をいただきたく

ご連絡致しました。お時間を作っていただくことは

可能でしょうか。

※解説※

問題がなければスケジュール調整をする。

あなた：ご都合の良い日時はございますか。

※解説※

相手方から日時を教えてもらえたら次は場所を決める。

あなた： お会いする場所は御社の近くにあるカフェなどでもよろしいでしょうか。

※解説※

問題がなければ当日の連絡先を確認する。

あなた： それでは●月●日●時
場所は▲▲でよろしくお願ひします。
当日もしも何かあった時のために、[相手氏名]様のご連絡先を頂戴してもよろしいでしょうか。

※解説※

これで連絡先をもらえれば完璧。

ここから先はうまくいかなかったパターン

『最初の電話で相手が外出や席を外していたパターン』

あなた： また再度ご連絡させていただきます。
お忙しい中失礼致しました。

『電話で話は出来たが、断られてしまったパターン』

あなた： 承知しました。突然のお電話で申し訳ございませんでした。失礼致します。

『OB訪問は大丈夫だが、都合の良い日時が不明なパターン』

あなた： それではまた改めて日時の調整ができればと思うのですが、今後はメールのほうがよろしいですか。

OB/OG訪問 ～当日編～

<注意点>

◆時間

⇒遅れないことはもちろんですが、終わる時間を意識し、
仕事の合間であれば、予定より少しだけ早く終わるように！

◆身だしなみ

⇒ラフでも大丈夫という言葉信じない！面接の時と同様に
スーツでしっかりと臨みましょう！

◆言葉遣い

⇒そんなに言葉遣いも気をつかわなくて良いよという言葉
信じない！丁寧に話している誠意が最も重要な姿勢です。

<質問内容>

◆クローズドクエスチョンとオープンクエスチョンを 理解して使い分ける！

『クローズドクエスチョンとは』

YES・NOで答えられる質問です。

「この辺りはご飯食べるところが多いですか」とか

「OB訪問を希望する方は多いですか」などです。

★POINT★

会話の最初のほうで、まだ会話が盛り上がっていない時に
準備運動的な感覚で使うような質問スタイルです！

『オープンクエスチョンとは』

YES・NOで答えられない質問です。

「●●さんが就職活動している時は、どのように企業研究
をされていましたか」などです。

★POINT★

会話を盛り上げるための質問スタイルです！より深く聞きたい
内容や相手にたくさん話をしてもらう時に有効な方法。

OB/OG訪問　～終了後編～

【お礼メール】

<注意点>

- ◆メールは長すぎず、誠意が伝わるように意識！
- ◆社会人の中には目上の人で終わると失礼だと感じる人もいため、メールが来たら返信をして自分で終わる。

<メール内容>

件名：　OB訪問のお礼【●●大学●●学部　[氏名]】

本文：

株式会社●●　　[相手氏名]様

●●大学●●学部の[氏名]です。

本日はお忙しい中、貴重なお時間をいただき誠にありがとうございました。

参考になる話ばかりで、大変勉強になりました。

特に▲▲の話は■ ■で大変興味深く、より御社への志望度が高まりました。

まずは感謝の気持ちをお伝えしたくメール致しました。
今後ともどうぞよろしくお願い致します。

●●大学●●学部

[氏名]

メールアドレス:xxxxxxxxx@xxxxxx

※補足説明※

学校で紹介してもらった場合、そこへの報告も忘れずに！